

CURRICULUM VITAE

FEDERICO ZENARI

Dati anagrafici e personali:

Nato il: 30/09/1975

Comune di nascita: Verona

Residenza: Negrar, Via della Cooperazione 4

Cittadinanza: italiana

Stato civile: coniugato con due figli

Tel. 392 3672701

CF: ZNRFRC75P30L781U

PI: 04162150231

federico.zenari@relaxcomune.it

Esperienze lavorative

- Maggio 2018 / oggi: **coordinatore della comunicazione per Siamo Tutte Startup Srl, impresa sociale**: l'azienda si occupa di informare e formare le PMI sui concetti di impresa sociale allo scopo di stimolare maggiore sensibilità e contributi alle comunità di appartenenza. La gestione della comunicazione è necessaria per la creazione di un'immagine nitida e trasparente e la definizione di valori e obiettivi.
- Giugno 2016 / oggi: **formatore e consulente per Anci SA Srl**: Anci SA nasce dall'esigenza di fornire ai Comuni tutto il supporto necessario per le problematiche inerenti la pubblica amministrazione su mandato di AnciVeneto, Associazione regionale dei Comuni del Veneto. Anci SA offre agli enti pubblici del Veneto servizi di formazione su comunicazione organizzativa, benessere organizzativo, gestione dei conflitti aziendali, organizzazione delle risorse umane e delle procedure di lavoro finalizzate alla certificazione ISO 9001:2015.
- Gennaio 2015 / oggi: **portavoce del Sindaco del Comune di Valeggio sul Mincio (VR) con mansioni di gestione della comunicazione esterna di carattere politico – istituzionale** del Comune con riferimento agli organi di informazione locale, regionale, nazionale e internazionale, sia per quanto riguarda l'attività deliberativa che per i singoli argomenti di interesse dell'Amministrazione; organizzazione di conferenze stampa a carattere locale, regionale e nel caso anche nazionale secondo le indicazioni del Sindaco mediante raccordo, se del caso, con gli Assessori, il Presidente del Consiglio e i Responsabili dei Settori interessati; predisposizione di comunicati stampa da inviare agli organi locali, regionali, nazionali e internazionali secondo le indicazioni del Sindaco mediante raccordo, se del caso, con gli Assessori, il Presidente del Consiglio Comunale e i Responsabili dei Settori interessati; supporto al Sindaco nella preparazione di incontri a carattere istituzionale e politico a livello locale, nazionale ed internazionale anche attraverso la stesura di relazioni sui singoli argomenti oggetto di attenzione mediante raccordo, se del caso, con gli Assessori, il Presidente del Consiglio Comunale i Responsabili dei Settori interessati; funzione di raccordo comunicativo tra l'organo di vertice dell'Amministrazione (e su indicazione del Sindaco tra gli Assessori e il Presidente del Consiglio) e gli organi tecnici di vertice dell'Ente nell'ottica di un rilancio dell'immagine dei Valeggio sul Mincio in chiave turistica facendo uso delle nuove tecnologie comunicative (es. Facebook, Twitter ecc.).
- Gennaio 2013 / oggi: **consulente della comunicazione, addetto stampa, copywriter, grafico, organizzatore eventi in libera professione.**

- Gennaio 2011 / oggi: **docente di informatica ECDL, Adobe Photoshop e InDesign, Wordpress per European Languages & Computer** di San Martino B.A (VR).
- Giugno 2010 / giugno 2013: **giornalista, redattore, fotografo, cineoperatore e impaginatore del giornale trimestrale "Vivere Lavagno"**, edito dall'Università Popolare di Lavagno.
- Settembre 2008 / febbraio 2013: **educatore professionale presso il Movimento per l'Affido e l'Adozione Onlus** di Verona con funzioni di elaborazione di interventi educativi e formativi, gestione e controllo dei rapporti con i servizi sociali dell'ASL 22, coordinatore Progetto V.A.I (Vita Autonoma Indipendente) per giovani maggiorenni ex affido familiare.
- Settembre 2008 / giugno 2009: **istruttore cat. C presso l'Ufficio di Staff del Comune di Lavagno (VR) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dei rapporti tra l'Amministrazione e i mass media**, della redazione di comunicati stampa riguardanti le attività dell'Amministrazione e della gestione del sito web comunale.
- Luglio 2007 / settembre 2008: **Studium Srl**, progetto CSS. **Attività di marketing telefonico per valutare la soddisfazione della clientela del Gruppo Volkswagen.**
- Maggio 2007 / dicembre 2007: **Profexa Consulting Srl (BO)**, società che fornisce **servizi nel campo delle risorse umane**. Obiettivo della Profexa è l'aumento della produttività aziendale attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e dell'organizzazione, attraverso la selezione del personale, l'analisi della produttività del personale interno, l'analisi del clima organizzativo e la formazione aziendale personalizzata.
- Giugno 2006 / marzo 2007: **E-globalservice SpA** di C.so Milano 55 a Verona. **Attività di telemarketing** per fare aderire al Consorzio Energia Veneto le amministrazioni comunali di varie zone dell'Italia per avere soprattutto **energia elettrica acquistata sul libero mercato**.
- Novembre 2005 / maggio 2006: **KS Edit by Grenzor** (Via del Macello 41, Cittadella – Padova). **Formazione e gestione di una rete vendita** a Verona e provincia per la diffusione di un particolare sistema di riposo brevettato: l'attività prevedeva la vendita, la ricerca e la formazione commerciale di nuovi consulenti.
- Novembre 2002 / novembre 2005: **Coop. Sociale Cercate** (Via Bramante 15, Verona): **operatore socio-sanitario domiciliare**.
- Giugno 2001 / novembre 2002: **Bartolini Corriere Espresso S.p.A.** (Via Monte Pastello, S.Giovanni Lupatoto - Verona). **Assistenza dei clienti** come front office e gestione del magazzino delle consegne giacenti come back office.
- Settembre 1998 / maggio 2001: **Progetto "Iniziativa per il corretto sviluppo socio-culturale del minore"**. Svolto nell'ambito della legge 285/97 in base alla convenzione tra comune di Tregnago ed Ente "Provincia Italiana Sacro Cuore" degli Stigmatini, il progetto prevedeva un'opera di assistenza, recupero e formazione di bambini con problematiche familiari rilevanti e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio dell'est veronese.

Istruzione e formazione

- Giornalista iscritto all'albo dei Pubblicisti (n. 148565) dal 19/07/2012.
- Diploma di laurea in Scienze della Formazione, corso per Esperto dei processi formativi, presso l'Università di Verona, in data 10.07.2008 con punteggio 93/110. Titolo della tesi: "La precarietà e i rischi psicosociali in un contact centre".
- Diploma di laurea in Lettere Moderne presso l'Università di Verona in data 30.06.2003 con punteggio 100/110. Titolo della tesi: "La pulizia etnica in Bosnia-Erzegovina 1992-1995".
- Maturità Scientifica, Istituto A. Messedaglia, Verona, conseguita nell'anno 93/94.
- Corso di avviamento alla professione di animatore professionista presso l'Associazione Culturale Aribandus nella primavera 2003.

- Attestato di competenza linguistica di inglese di livello A1 conseguito presso l'Università di Verona con il punteggio 95/100.
- Esperienza formativa presso il Centro di Formazione delle Aziende Ospedaliere di Verona (febbraio 2005 – maggio 2005): osservazione e valutazione di attività formative obbligatorie indirizzate a tutti i dipendenti delle Aziende e le operazioni di gestione di tali attività.
- Tirocinio formativo per conto della Facoltà di Scienze della Formazione presso la CGIL Camera del Lavoro e Patronato INCA (maggio 2005 – dicembre 2005), durante il quale ho potuto osservare, valutare e progettare alcune attività formative indirizzate verso la tutela e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Capacità e competenze professionali

- Formatore e esperto di comunicazione organizzativa per enti pubblici: elaborazione di nuove procedure organizzative finalizzate alla risoluzione dei conflitti e del potenziamento della comunicazione interna ed esterna.
- Giornalista ed addetto stampa per enti pubblici.
- Web designer e web content manager (elaborazione grafica e inserimento di contenuti di siti web).
- Docente ed organizzatore per l'Università Popolare di Lavagno (www.unipoplavagno.it) di incontri tematici riguardanti l'informatica finanziati dalla Fondazione Cariverona e dalla Regione Veneto, utili anche per il conseguimento della patente europea del computer.
- Docente di corsi di comunicazione, organizzati da Ethica Sas (www.ethicasas.it): comunicazione verbale, non verbale, disagi comunicativi, assertività e autostima.
- Buona conoscenza di sistemi operativi Microsoft Windows, Linux Ubuntu, Mac Os, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point) e Open Office e Libre Office, pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, Premiere e InDesign), QuarkXpress, web CMS WordPress.
- Buona capacità nell'installazione e disinstallazione di software e hardware.

Lingue

Inglese: buone capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale.

Capacità e competenze relazionali

La capacità di creare relazioni durature è alla base di una sana organizzazione, i cui metodi organizzativi, elaborati attraverso la condivisione con i soggetti interessati, permettono di raggiungere obiettivi sempre più alti in termini di quantità e qualità.

Autorizzo la diffusione dei miei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Il presente curriculum corrisponde a verità. Le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.